

USO DE OFICINA UNICAMENTE

Fecha recibido: _____ Recomendado: _____ No Recomendado: _____

Recomendado con las siguientes condiciones: _____

Firma del Director de jóvenes de la Conferencia: _____ Fecha de Aprobación: _____



FORMA DE INFORMACIÓN DE SERVICIO VOLUNTARIO PARA DIRECTIVA DE MINISTERIOS JUVENILES

La Conferencia de Texas usará la información de acuerdo con el Acta de Reportes de Credito de fe, y la utilizará solamente para las necesidades de verificación inmediata de la Conferencia para el servicio inicial o de continuo de una persona.

Con base en el interés de conservar la dignidad e integridad de sus empleados y el personal voluntario, la Conferencia de Texas de los Adventistas del Séptimo Día puede realizar una revisión de antecedentes de las personas empleadas o prestando servicio voluntario en cualquier entidad de la Conferencia de Texas. El propósito de la revisión de antecedentes será para verificar las credenciales presentadas por el empleado o voluntario. Cualquier persona en una o en otra categoría puede solicitar una revisión de antecedentes, por cuyo costo la persona será responsable, para verificar o revindicar el buen nombre de la persona.

SECCION i INFORMACIÓN BASICA

Nombre: _____ Fecha de Nacimiento: _____ No. de Seguro Social _____
 Dirección: _____ Ciudad _____ Estado _____ Código Postal _____
 Teléfono: _____ Teléfono de Trabajo: _____ Ministerio: (circule uno) Adv PF MG Otro
 Su Iglesia: _____ Nombre del Club: _____

Estado Civil: (circule uno) Casado Soltero Divorciado Separado Nombre de su cónyuge: _____

Hijos	Fecha de Nac. de sus Hijos (mes/día/año)
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____

SECCION ii HISTORIA MEDICA

¿Tiene usted o tuvo alguna lesión/enfermedad que pueda limitar su desarrollo en las actividades del Ministerio Juvenil? Si No

Si su respuesta es afirmativa, como le dificultaría el trabajo: _____

SECCION III INFORMACIÓN EDUCATIVA

Nivel Educativo más alto obtenido: _____ Grado/Diploma obtenido: _____

Año en que graduó/diploma recibido: _____ Especialidad: _____

Institución donde obtuvo su diploma: _____

SECCION iv EXPERIENCIA

Por favor indique toda su experiencia (CCC, ES Infantil, Clubes de Adventureros, Conquistadores, Guías Mayores, JA, etc.) la cual le podría ayudar a calificar para trabajar con los niños y jóvenes:

Posición	Tipo de Trabajo
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____

SECCION V HABILIDADES ESPECIALES

Especifique las áreas en las cuales usted está interesado en ayudar o enseñar (líder de división, pianista, asistente).

Circule: T = capacidad para enseñar A = dispuesto a asistir I = interesado en aprender para enseñar

1. _____	T	A	I	5. _____	T	A	I
2. _____	T	A	I	6. _____	T	A	I
3. _____	T	A	I	7. _____	T	A	I
4. _____	T	A	I	8. _____	T	A	I

SECCION VI CONDUCTA ILICITA

Lamentamos tener que incluir la sección de conducta ilícita; sin embargo, entendiendo las proporciones epidémicas en este problema, es indispensable crear una base de datos para proteger a los niños, a los trabajadores del Ministerio Infantil/Juvenil y a la organización de la iglesia. Todo la información contenida en esta solicitud será un registro permanente y deberá incluir actualizaciones. En el caso de ocurrir una acusación en contra del solicitante, deberá dársele la oportunidad al acusado de explicar la situación.

Ha sido alguna vez acusado, demandado o disciplinado por conducta ilícita, abuso de menor físico o sexual? (seleccione) Si No

Fecha: _____ Lugar: _____

Tipo de incidente: _____

Si es posible, favor de indicar el nombre y dirección de una referencia/profesional que pueda verificar que usted puede ser incluido en el trabajo de

Ministerios Juveniles: _____

Nombre de la referencia: _____ Teléfono: _____

Dirección: _____ Ciudad: _____ Estado: _____ Zip _____

SECCION VII HISTORIAL PERSONAL DE MEMBRESIA EN LA IGLESIA

Cuando la iglesia local solicita una recomendación del Director de Ministerio Infantil/Juvenil de la Conferencia, no es necesario que el Director de la Conferencia entregue información específica, puede solamente responder con: "Recomendado," o "No Recomendado", Pasando ha ser parte del nuestros registros.

Favor de listar el nombre de las Iglesias en donde su membresia ha permanecido por los ultimos 10 años.

Miembresia en glesia Actual/Iglesias Pasadas
(Listar la mas reciente primero)

Ciudad, Estado

Pastor

SECCION VIII DECLARACIÓN DE EXACTITUD Y AUTORIZACIÓN PARA REVICIÓN DE ANTECEDENTES

La información anterior es fiel a mi capacidad de respuesta. Entiendo que esta posición es extrictamente voluntaria y que no recibiré remuneración alguna por los servicios y tiempo que dediqué. Estoy consciente que al firmar esta forma estoy dando mi autorización para que hagan una revisión de mis antecedentes en caso que el Departamento de Ministerios Juveniles de la Conferencia así lo requiera.

Firma del Apicante

Fecha

RECURSOS PARA EL PLAN DE PROTECCIÓN INFANTIL

Iglesia Adventista del Séptimo Día de Norteamérica



NAD – CÓDIGO DE CONDUCTA PARA LOS VOLUNTARIOS DEL MINISTERIO INFANTIL Y JUVENIL

Reconocimiento

Puesto que quiero el mejor de los entornos posibles para el desarrollo de nuestros niños y jóvenes, es importante que quienes trabajan con los niños cuenten con pautas de conducta para su propia protección y para quienes están a su cargo. Como voluntario del ministerio, espero que los padres y demás se sientan cómodos conmigo y me tengan confianza.

Mi compromiso con el ministerio voluntario Como voluntario del ministerio infantil/juvenil:

1. Como adulto, supervisaré apropiadamente y en todo momento a los niños por los que soy responsable
2. Me ayudará en la supervisión de los niños por lo menos otro adulto, de 18 años o mayor. Si se da una situación en la que soy el único adulto presente, bajo ninguna circunstancia dejaré que se quede un niño solo conmigo (“regla de las dos personas”). Esto protege tanto al niño como al adulto de posibles acusaciones.
3. Siempre pediré permiso al menor para que me permita el contacto físico, no importa de qué parte se trate, incluso si se trata de atender alguna lesión u otro problema. Esto se aplica especialmente a las zonas que normalmente están cubiertas con camisetas y pantalones cortos. Si hay alguna lesión en esta zona, hay que asegurarse de que otro adulto colabore mientras se brinda la atención.
4. Evitaré la agresión física y verbal y el castigo físico pues se consideran inapropiados y nunca deben usarse como forma de disciplina. “Tiempo de suspensión” (time out) o “sentarse en la silla” podrían ser métodos de disciplina útiles para usar con los niños.
5. Alentaré a los niños con contacto físico apropiado al abreviar los abrazos y que sean “hombro con hombro” o “de lado”. Mantendré las manos a la altura de los hombros (no más abajo). En cuanto a los niños pequeños que quieran sentarse en el regazo, los animaré a sentarse junto a mí.
6. Seré aún más cuidadoso cuando lleve a niños pequeños al sanitario. Solicitaré que otro adulto me acompañe o dejaré la puerta abierta.
7. Seré cuidadoso al realizar actividades en salas que no tengan forma de ser observadas desde fuera o dejaré la puerta abierta durante la actividad de modo que sea fácil que otros la observen.
8. Estaré dispuesto a participar en el proceso de evaluación de los voluntarios y llenaré el formulario de Información del Ministerio Voluntario como lo exige la iglesia.

9. Prestaré atención a indicaciones y síntomas de abuso infantil y me mantendré al tanto de los requisitos legales para denunciar casos de posible abuso. Además de las denuncias legales que se requieran, estoy de acuerdo en que, si me entero de conductas hacia los niños que superviso, por parte cualquier persona, que sean inapropiadas o constituyan abuso, las reportaré al pastor de la iglesia, a los ancianos o directamente al tesorero de la Asociación o al director de Risk Management.
10. Cooperaré con los dirigentes de la iglesia en la realización de los ministerios infantil y juvenil, siendo un voluntario afectuoso, amable, firme y siempre profesional. Trabajar con los niños y jóvenes no solo es un privilegio sino también una responsabilidad muy seria que debe asumirse con el mayor de los cuidados.
11. Participaré en los programas de orientación y capacitación que lleve a cabo la iglesia.
12. Mantendré en alto las normas de la Iglesia Adventista del Séptimo Día.

* En caso de que sea imposible cumplir con todo lo anterior, cumpliré lo más posible el Código de Conducta y actuaré de buena fe en beneficio de las personas involucradas.

**Gracias por su servicio como voluntario en el ministerio infantil/juvenil
Por favor, conserve una copia de este documento como referencia.**